

## ショートステイ施設 空き情報の登録手順

### 1. 管理画面へのログイン

- ① おおがき在宅医療ネットのトップページにアクセスします。

(URL : <http://zaitaku.nisimino.com/>)

Q おおがき在宅医療ネット

“大垣在宅医療ネット”で検索してもアクセス可能です。

- ② おおがき在宅医療ネットのトップページにアクセスします。



**おおがき在宅医療ネット**

ホーム | 在宅医療とは | 在宅医療機関・介護施設を探す | 在宅医療に関する機関

住み慣れた我が家で、安心して医療や介護などのサービスが受けられる。  
それが「在宅医療」

**施設検索メニュー**

- 施設分野から検索
- 地域から検索
- 名前から検索
- データダウンロード
- Member's Room

**トピックス** ◎ バックナンバー

- ◎ 2015.08.04 在宅医療に関する市民公開講座を開催します
- ◎ 2015.3.5 「おおがき在宅医療ネット」オープン

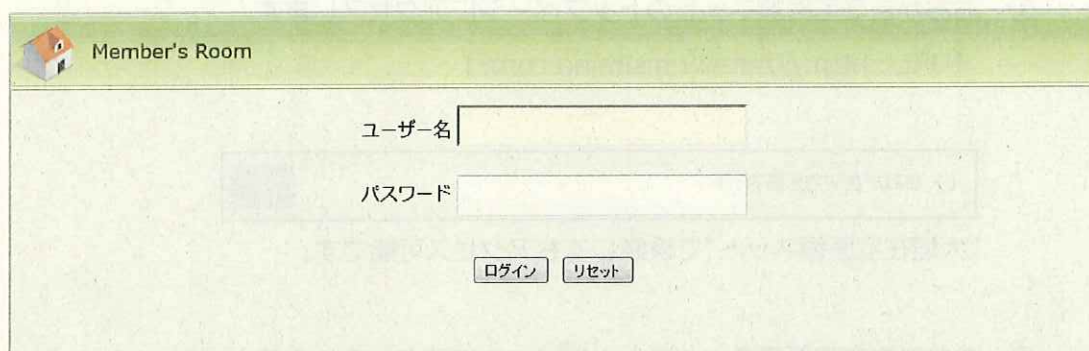
在宅医療を受けるには | 在宅医療 Q&A | 認知症とは

大垣市内にある施設および事業所のみを検索対象としています。なお、検索結果に表示されない医療機関においても、在宅医療に対応する医療機関があります。

- ③ 施設検索メニューの中から、“Member’s Room”をクリックします。



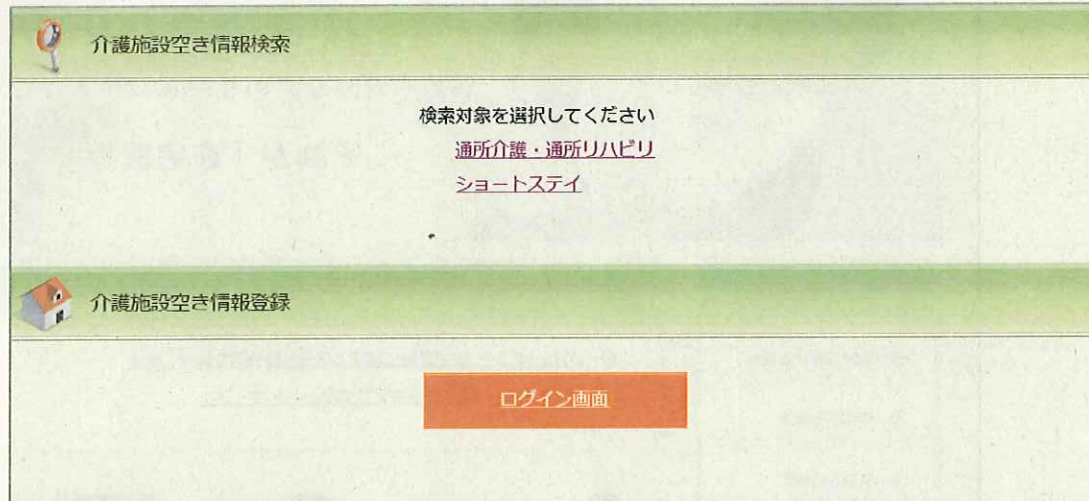
- ④ ログイン画面が表示されます。



- ⑤ ユーザー名とパスワードを入力し、“ログイン”ボタンをクリックします。

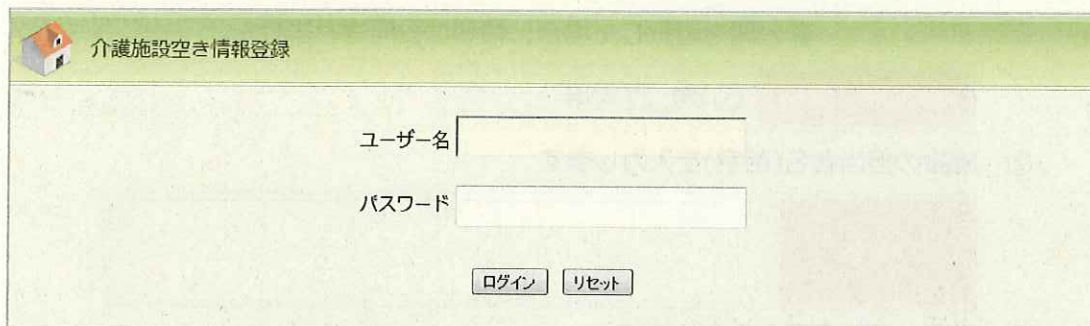
※共通ユーザー名：zaitaku ※共通パスワード：5800

- ⑥ メニュー画面が表示されます。



## 2. 空き情報の登録画面へのログイン

- ① メニュー画面の“介護施設空き情報登録”欄にある“ログイン画面”をクリックすると、次のような画面が表示されます。



- ② ユーザ名とパスワードを入力し、“ログイン”ボタンをクリックします。  
※ユーザ名とパスワードは別途、ご連絡いたします。
- ③ 空き情報登録画面が表示されます。



### 3. 空き情報登録方法

- ① 公開フラグ：介護施設空き情報検索結果に情報公開するか選択します。

公開を選択した場合、情報が公開されます。

非公開を選択した場合、情報は公開されません。

公開フラグ [必須]  公開  非公開

- ② 施設の担当者名(苗字)を入力します

担当者

- ③ 備考：特記事項を入力します。

備考

- ④ 空き情報を入力します。

※各日ごとの空き人数を入力してください。

休みの場合は「 - 」を入力してください。

※未入力の場合は「 \* 」が登録後に表示されます。

※情報登録日を含め、4カ月後までの登録が可能です。

情報登録日以前の情報は入力することができません。

空き情報						
※月～日の項目は、空き人数を入力してください。 休みの場合は、「- (ハイフン)」を入力してください。 ※未入力の場合は「*」にて表示されます。						
2016年01月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- ⑤ 各項目を入力し、登録確認ボタンをクリックします。

登録確認
------

- ⑥ 内容確認画面が表示されます。内容を確認し、“完了”ボタンをクリックします。  
誤りがある場合は、“戻る”ボタンをクリックして入力内容を修正してください。

#### 4. パスワード変更方法

- ① “ログインパスワード変更”をクリックします。

施設名	いきいきデイサービスセンター	ログインパスワード変更
地区	興文	

- ② ログインパスワード変更画面が表示されます。

ログインパスワード変更

施設名	ここに施設名が表示されます
ユーザー名	ここにユーザー名が表示されます
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワードを再入力	<input type="password"/>

- ③ 現在のパスワード：現在ログインに使用しているパスワードを入力します。

現在のパスワード	<input type="password"/>
----------	--------------------------

- ④ 新しいパスワード：新しく設定するパスワードを入力します。

新しいパスワード	<input type="text"/>
----------	----------------------

- ⑤ 新しいパスワードを再入力：“新しいパスワード”で入力したものを再入力します。

新しいパスワードを再入力	<input type="text"/>
--------------	----------------------

- ⑥ 各項目を入力し、“確認”をクリックします。

<input type="button" value="確認"/>
-----------------------------------

- ⑦ 内容確認画面が表示されます。

内容を確認し、“完了”をクリックするとパスワードが変更されます。

“戻る”をクリックすると前の画面に戻ります。